



Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Instrukcja wypełniania w 3 krokach

1. WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj lub
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim

1. Dane osoby, która ma otrzymać dowód

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia – –

dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo polskie

Płeć kobieta mężczyzna

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Dane kontaktowe wnioskodawcy

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy – Miejscowość

Numer telefonu

Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres poczty elektronicznej

Adres poczty elektronicznej nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

**Wyrażam zgodę na przekazanie do rejestru danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz:
numeru telefonu komórkowego adresu poczty elektronicznej**

Jeśli wyrażasz zgodę na przekazanie danych, zaznacz co najmniej jedno pole wyboru.

Zgodę możesz wyrazić jedynie wtedy, gdy składasz wniosek w swoim imieniu. Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędowi) szybki kontakt z tobą celem sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w twoich sprawach. Zgodę możesz wycofać w każdej chwili.

i Wypełnij, jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

3. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

<input type="checkbox"/> pierwszy dowód	wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej
zmiana danych zawartych w dowodzie	brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego
upływ terminu ważności dowodu	brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego
upływ terminu zawieszenia dowodu	kradzież tożsamości
utrata dowodu	wymiana dowodu bez odcisków palców
zmiana wizerunku twarzy	reklamacja
uszkodzenie dowodu	inny

miejsce
na fotografię
35 x 45 mm

4. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz jedną fotografię.

5. Certyfikat podpisu osobistego

Zaznacz, jeśli chcesz mieć certyfikat podpisu osobistego.

i Podpis osobisty umożliwi ci elektroniczne załatwianie spraw urzędowych. Przy jego użyciu możesz też załatwiać elektronicznie inne sprawy, jeśli zgodzi się na to druga strona.

6. Oświadczenie, podpis

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam, że dane wymienione w pkt 1 i 3 są prawdziwe.

Miejscowość

Data - -

i dd-mm-rrrr

i Składa osoba, która ukończyła 12 lat – podpis nie może dotyczyć ani przecinać ramki.

Własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

Własnoręczny podpis osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego

Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Dane rodzica, opiekuna lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

Odciski palców

pobrano odciski palców

nie pobrano odcisków palców

Adnotacje

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (w skrócie RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew, Tel.: (62) 722-13-05; e-mail: sekretariat@rozdrazew.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: hszczecinska@rozdrazew.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wnioskiem o wydanie dowodu osobistego.¹
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych²:
 - wynika z udzielonej przez Panią/Pana zgody,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
 - jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami: Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. O dowodach osobistych³
 - jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
 - jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji w/w zadań. **Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości przeprowadzenia procedury / wydania decyzji / zawarcia umowy / wydania zaświadczenia / załatwienia sprawy /⁴ w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie, przewidzianej w ww. ustawie.**
6. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo⁵
7. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych w pierwotnym celu, dane będą-.....⁶
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Urzędzie Gminy Rozdrażew, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), poza wyjątkami wynikającymi z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych.
10. W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującym ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.).

Oświadczam, że zostałam zapoznana/y z zasadami przetwarzania udostępnionych przeze mnie Danych Osobowych i otrzymałam/em 1 egzemplarz dokumentu Klauzuli Obowiązku Informacyjnego.

Rozdrażew, dn.

.....
czytelny podpis

¹ Wskazać przedmiot wniosku/sprawy

² Zakreślić właściwą podstawę

³ Wskazać podstawę prawną przetwarzania – nazwa ustawy, miejsce jej publikacji

⁴ Podkreślić właściwe

⁵ Wskazać długość okresu przechowywania danych lub kryteria jego ustalenia

⁶ Wskazać, czy dane będą przetwarzane w innym celu

Rozdrażew, dnia

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu komunikacji

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich poniższych danych osobowych administratorowi danych, którym jest Wójt Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew w celu szybszej komunikacji ze mną

- poczty elektronicznej na adres:

- telefonicznie/SMS na numer:.....

.....
(czytelny podpis)